

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC

### CHUYÊN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG B2C

#### 1. MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC

- Khách hàng là cốt lõi, là trung tâm của sự phát triển tạo nên doanh thu và các giá trị lợi ích cho Công ty.
- Là trung gian tạo nên sự gắn kết giữa khách hàng và GHTK, luôn trong tâm thế sẵn sàng “chiến đấu” với mọi thử thách. Cam kết mang đến cho khách hàng sự hài lòng, tin cậy khi sử dụng dịch vụ.
- Đánh giá được chất lượng dịch vụ và mức độ hài lòng để luôn đổi mới phù hợp với nhu cầu khách hàng.
- Tạo dựng hình ảnh chuyên nghiệp, tác phong dịch vụ đúng với tiêu chí 3F (**FAST – FRIENDLY – FLEXIBLE**).

#### 2. NHIỆM VỤ CHÍNH

- Trực tiếp hỗ trợ, kiểm soát, đánh giá chất lượng giao vận của các đối tác – cửa hàng/doanh nghiệp và các sàn thương mại điện tử (TMĐT) lớn như Sendo, Shopee,...
- Phối hợp với team vận hành xử lý các sự vụ hằng ngày liên quan đến giao hàng cho các đối tác.
- Tổng hợp báo cáo, phối hợp với team vận hành đưa ra phương án cải thiện dịch vụ giao hàng cho đối tác.

**Thời gian làm việc:** 07h30 – 17h30, 6 ngày/tuần (trong quá trình làm việc, Trưởng bộ phận sẽ sắp xếp thời gian làm việc phù hợp).

#### 3. YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Nam/Nữ, sinh năm 1996 - 1999. Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị Kinh Doanh, Quan hệ Quốc Tế hoặc các chuyên ngành liên quan.
- Có trách nhiệm trong công việc, luôn bám sát và giải quyết vấn đề đến cùng.
- Có thể trang bị laptop cá nhân.
- Kỹ năng lắng nghe, giao tiếp tốt và ứng biến linh hoạt.
- Tỉ mỉ, cẩn thận, có trách nhiệm, luôn bám sát và giải quyết vấn đề đến cùng.
- Học hỏi nhanh, linh hoạt, khả năng giải quyết sự vụ của khách hàng tốt.
- Tính cách: Thân thiện, hòa đồng, nhiệt tình.

#### **4. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG**

- Thu nhập trung bình 6 - 9 triệu/tháng dựa theo năng lực và KPIs.
- Thưởng theo tháng dựa trên đánh giá năng lực.
- Được training kiến thức về thị trường thương mại điện tử, Logistics.
- Được làm việc, hợp tác với các đối tác lớn, chuyên nghiệp.
- Được đảm bảo đầy đủ chế độ Phúc lợi theo quy định của Pháp luật hiện hành và của Công ty.
- Môi trường năng động, được tiếp xúc với nhiều thử thách và có nhiều cơ hội phát triển.

#### **5. CÁCH THỨC LIÊN HỆ**

- Ms/Mr: Yến Hoàng
- Tel: 0938635965
- Email: yenhoang.ghk@gmail.com



## MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHUYÊN VIÊN NHÂN SỰ TỔNG HỢP

### 1. MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC

- Nhân lực là giá trị cốt lõi, là nền tảng cho sự phát triển. Bộ phận Nhân sự tại GHTK hoạt động với tôn chỉ lấy con người là trung tâm, lấy phát triển cá nhân là mục tiêu để hoạt động.
- Luôn đảm bảo được nguồn lực đầu vào chất lượng, đúng tiến độ. Hoạch định các chính sách và chiến lược phát triển nhân lực phù hợp.
- Quan tâm, hỗ trợ về quyền lợi, động viên về mặt tinh thần cho nhân viên trong suốt quá trình đồng hành tại GHTK.
- Phát triển tập thể, xây dựng môi trường làm việc theo Tiêu chuẩn cộng đồng tại GHTK “Sự thật – Tôn trọng – Gắn kết”.
- Tạo dựng hình ảnh chuyên nghiệp, tác phong dịch vụ đúng với tiêu chí 3F (**FAST – FRIENDLY – FLEXIBLE**).

### 2. NHIỆM VỤ CHÍNH

#### a) Tuyển dụng (40%)

- Tiếp nhận yêu cầu tuyển dụng từ BGD, các phòng ban, chủ yếu tuyển dụng các vị trí thuộc ngành Vận tải giao nhận: văn phòng, vận hành, nhân viên giao nhận,...
- Lập kế hoạch tuyển dụng và đảm bảo nhân sự đầy đủ cho các Bộ phận - Phòng ban.
- Tạo nguồn ứng viên, truyền thông, thu hút ứng viên trên tất cả các kênh tuyển dụng.
- Chịu trách nhiệm về kết quả tuyển dụng và phối hợp Bộ phận Đào tạo hội nhập nhân viên mới.

#### b) Đào tạo (30%)

- Chịu trách nhiệm đào tạo hội nhập và lập kế hoạch đào tạo chuyên môn cho cán bộ nhân viên trong Công ty.
- Thiết kế bài giảng theo nhu cầu và đặc thù của công việc từ các phòng ban.
- Tổ chức và tham gia giảng dạy theo kế hoạch.

#### c) C&B (30%)

- Thực hiện các công việc liên quan đến: chế độ bảo hiểm, thuế thu nhập cá nhân.
- Tính ngày công, phúc lợi, đãi ngộ cho cán bộ nhân viên.



- Thực hiện các thủ tục: ký kết hợp đồng, giải quyết thôi việc, truyền thông chính sách nhân sự và các công việc khác theo yêu cầu từ BGD.

**Thời gian làm việc:** 7h30 – 17h30, Thứ 2 – Thứ 7 hàng tuần.

### **3. YÊU CẦU CÔNG VIỆC**

- Độ tuổi từ 1993 – 1998, Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên
- Có thể trang bị laptop cá nhân.
- Đam mê và mong muốn phát triển bản thân cho mảng Nhân sự.
- Am hiểu các nghiệp vụ: Tuyển dụng, Đào tạo, C&B.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc/ tuyển dụng lao động phổ thông số lượng lớn.
- Có trách nhiệm và khả năng chịu áp lực cao trong công việc.
- Có kỹ năng tổ chức và sắp xếp công việc tốt.

### **4. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG**

- Lương khởi điểm: 6 – 8Triệu/tháng (Trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn).
- Môi trường làm việc năng động, thúc đẩy khả năng phát triển của mỗi cá nhân.
- Được đảm bảo chế độ Phúc lợi theo quy định của Pháp luật hiện hành và của Côngty.
- Có đánh giá thưởng theo năng lực làm việc.
- Cung cấp đầy đủ công cụ, dụng cụ trong quá trình làm việc.
- Tăng lương, nâng bậc dựa trên đánh giá năng lực định kỳ.

### **5. CÁCH THỨC LIÊN HỆ**

- Ms Yến Hoàng
- Tel: 0938635965
- Email: [yenhoang.ghk@gmail.com](mailto:yenhoang.ghk@gmail.com)



## MÔ TẢ CÔNG VIỆC

### CHUYÊN VIÊN ĐIỀU PHỐI GIAO NHẬN

#### 1. MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC

- Đảm bảo được toàn trình và chất lượng dịch vụ của Công ty thông qua các chỉ số KPIs.
- Phát triển tập thể, xây dựng môi trường làm việc theo Tiêu chuẩn cộng đồng tại GHTK “Sự thật – Tôn trọng – Gắn kết”.
- Tạo dựng hình ảnh chuyên nghiệp, tác phong dịch vụ đúng với tiêu chí **3F (FAST – FRIENDLY – FLEXIBLE)**.

#### 2. NHIỆM VỤ CHÍNH

Chịu trách nhiệm về toàn bộ quy trình vận hành (Hàng hóa, Nhân sự, Hiệu suất giao nhận) của khu vực/ Module phụ trách thông qua:

- Quản lý hàng hóa nhập, xuất, tồn và thực hiện các công việc điều phối hàng hóa từ Shop đến kho và đến khách hàng.
- Phân công công việc cho đội ngũ nhân viên giao hàng, theo dõi để đảm bảo tiến trình giao nhận. Phân tích, đánh giá hiệu suất giao nhận của nhân viên trên từng khu vực, tuyến.
- Xác nhận các đơn hàng giao thành công và thu tiền thu hộ từ nhân viên giao hàng.
- Chốt tiền nộp tiền ngân hàng sau mỗi ca làm việc.
- Chịu trách nhiệm về công tác quản lý nhân sự, tiền thu hộ, đảm bảo hàng hóa đến đúng nơi, đúng thời điểm, đúng yêu cầu của khách hàng. Xử lý các phát sinh trong tiến trình giao nhận.
- Kết hợp bộ phận Nhân sự đảm bảo chất lượng và tiến độ đầu vào, đào tạo training hội nhập và giải đáp các thắc mắc liên quan đến công việc... Thực hiện các công việc Hành Chính khác theo yêu cầu cấp trên.
- Báo cáo hiện trạng, hoạt động giao hàng hàng tuần, đề xuất hướng giải quyết. Gửi báo cáo hàng tuần, hàng tháng cho cấp trên đúng thời hạn.

**Thời gian làm việc:** 07h30 – 17h30, 6 ngày/tuần (trong quá trình làm việc, Trưởng bộ phận sẽ sắp xếp thời gian làm việc phù hợp).

### **3. YÊU CẦU CÔNG VIỆC**

- Nam/Nữ, Tuổi từ 1992 – 1999. Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành Vận tải, Quản trị Kinh doanh, Kinh tế, Logistics,...hoặc các chuyên ngành khác có mong muốn phát triển trong lĩnh vực eLogistics.
- Có thể trang bị laptop cá nhân.
- Nhanh nhẹn, trung thực, phẩm chất tốt.
- Tinh thần trách nhiệm, chịu được áp lực công việc cao.
- Kỹ năng quản lý và xử lý tình huống phát sinh liên quan đến con người và hàng hóa.
- Có kỹ năng tổ chức, bố trí và phân công công việc.
- Khả năng phân tích, tổng hợp số liệu tốt, sử dụng tin học văn phòng đặc biệt là Excel.

### **4. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG**

- Là quản lý cấp cơ sở với lương thỏa thuận theo năng lực, từ Fresher đến Junior, khởi điểm: 6 - 10 triệu/tháng dựa theo năng lực và KPIs.
- Đánh giá tăng lương, nâng bậc theo năng lực định kỳ, có cơ hội phát huy tối đa năng lực của bản thân. Xét thưởng cá nhân xuất sắc hàng tháng qua đánh giá của cấp Quản lý khu vực.
- Được cung cấp đầy đủ phương tiện làm việc theo yêu cầu của tính chất công việc.
- Được đảm bảo các chế độ Phúc lợi theo quy định của Pháp luật hiện hành và của Công ty.

### **5. CƠ HỘI PHÁT TRIỂN**

- Liên tục được đào tạo về kiến thức, kỹ năng liên quan đến các lĩnh vực hoạt động của Công ty và kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ về quản lý nhân sự, quản lý hàng hóa, xử lý tình huống nhanh – chính xác – hiệu quả.
- Môi trường làm việc nhiều bạn trẻ, năng động, đa bản sắc với cơ hội tạo dựng sự nghiệp bền vững, lâu dài, cơ hội phát triển cấp Trưởng Module/ Quản lý khu vực sau 6 tháng.

### **6. CÁCH THỨC LIÊN HỆ**

- Ms/Mr: Yên Hoàng
- Tel: 0938635965
- Email: [yenhoang.ghtk@gmail.com](mailto:yenhoang.ghtk@gmail.com)

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC

### CHUYÊN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG C2C (G-Chat)

#### 1. MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC

- Khách hàng là cốt lõi, là trung tâm của sự phát triển tạo nên doanh thu và các giá trị lợi ích cho Công ty.
- Là trung gian tạo nên sự gắn kết giữa khách hàng và GHTK, luôn trong tâm thế sẵn sàng “chiến đấu” với mọi thử thách. Cam kết mang đến cho khách hàng sự hài lòng, tin cậy khi sử dụng dịch vụ.
- Đánh giá được chất lượng dịch vụ và mức độ hài lòng để luôn đổi mới phù hợp với nhu cầu khách hàng.
- Tạo dựng hình ảnh chuyên nghiệp, tác phong dịch vụ đúng với tiêu chí 3F (**FAST – FRIENDLY – FLEXIBLE**).

#### 2. NHIỆM VỤ CHÍNH

- Hỗ trợ tư vấn, kích hoạt tài khoản cho khách hàng.
- Giải quyết các vấn đề khiếu nại, thắc mắc của khách hàng để đảm bảo dịch vụ của Công ty.
- Xây dựng và duy trì mối quan hệ với khách hàng.
- Tổng hợp, báo cáo tình trạng sử dụng dịch vụ của shop - đối tác để đưa ra phương án cải thiện chất lượng dịch vụ.

**Thời gian làm việc:** 07h00 – 17h00, Thứ 2 – Thứ 7 hàng tuần.

#### 3. YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Nam/Nữ, sinh năm 1995 - 1999. Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị Kinh Doanh, Quan hệ Quốc Tế hoặc các chuyên ngành liên quan.
- Có tư duy dịch vụ, chăm sóc khách hàng: giọng nói chuẩn, kỹ năng lắng nghe, thuyết phục tốt, ứng biến linh hoạt.
- Có trách nhiệm trong công việc, luôn bám sát và giải quyết vấn đề đến cùng.
- Thân thiện, hòa đồng, nhiệt tình.
- Có thể trang bị laptop cá nhân.

#### **4. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG**

- Thu nhập trung bình 6 - 9 triệu/tháng dựa theo năng lực và KPIs.
- Thưởng theo tháng dựa trên đánh giá năng lực.
- Được training kiến thức về thị trường thương mại điện tử, Logistics.
- Môi trường làm việc năng động, thúc đẩy khả năng phát triển mỗi cá nhân.
- Được làm việc, hợp tác với các đối tác lớn, chuyên nghiệp.
- Được đảm bảo đầy đủ chế độ Phúc lợi theo quy định của Pháp luật hiện hành và của Công ty.

#### **5. CÁCH THỨC LIÊN HỆ**

- Ms: Yến Hoàng
- Tel: 0938635965
- Email: yenhoang.ghtk@gmail.com





## MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHUYÊN VIÊN KINH DOANH

### 1. MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC

- Khách hàng là cốt lõi, là trung tâm của sự phát triển tạo nên doanh thu và các giá trị lợi ích cho Công ty.
- Xây dựng mạng lưới, thúc đẩy doanh thu tạo uy tín, niềm tin khẳng định lợi thế GHTK trên thị trường.
- Là trung gian tạo nên sự gắn kết giữa khách hàng và GHTK, luôn trong tâm thế sẵn sàng “chiến đấu” với mọi thử thách.
- Với tiêu chí 3F: “**FAST – FRIENDLY – FLEXIBLE**” làm giá trị cho mọi hoạt động, GHTK cam kết đem đến sự hài lòng cho tất cả khách hàng.

### 2. NHIỆM VỤ CHÍNH

- Khai thác, tìm kiếm và tư vấn dịch vụ tiềm năng tới các Khách hàng là các sàn Thương mại điện tử, Shop Online, Cửa hàng, Doanh nghiệp trực tuyến, ... có nhu cầu sử dụng dịch vụ vận chuyển hàng hóa tại VN, đem lại nguồn doanh thu lâu dài và ổn định.
- Chăm sóc và phát triển mối quan hệ với khách hàng qua app, điện thoại, email, SMS, .... tiếp thu những ý kiến, nhu cầu của khách hàng; từ đó phối hợp chặt chẽ cùng Bộ phận vận hành, Công nghệ, ... để nâng cao chất lượng dịch vụ, đem lại những trải nghiệm tích cực, sự hài lòng của khách hàng.
- Báo cáo, cập nhật, thống kê dữ liệu về khách hàng và công việc với Leader, đồng thời cùng Leader xây dựng và triển khai các chiến lược kinh doanh mới theo từng giai đoạn. Theo dõi quá trình triển khai thực hiện và đánh giá hiệu quả.

**Thời gian làm việc:** 08h00 - 17h30, Thứ 2 – Thứ 6 và sáng Thứ 7: 08h00- 12h00.

### **3. YÊU CẦU CÔNG VIỆC**

- Nam/Nữ, sinh năm 1996 - 1999. Tốt nghiệp Đại học ( hoặc đang chờ bằng) chuyên ngành Quản Trị Kinh Doanh, Kinh Tế, Thương Mại Điện Tử, ...
- Có trách nhiệm trong công việc, luôn bám sát và giải quyết vấn đề đến cùng.
- Có thể trang bị laptop cá nhân.
- Kỹ năng lắng nghe, giao tiếp tốt và ứng biến linh hoạt.
- Học hỏi nhanh, linh hoạt, khả năng giải quyết sự vụ của khách hàng tốt.
- Có tìm hiểu về sự phát triển của thương mại điện tử, thị trường mua sắm trực tuyến ngành E-Logistics, Sales dịch vụ.
- Nhiệt tình, nhạy bén, tư duy linh hoạt để đổi mới, thích nghi.
- Kiên trì, chủ động và quyết liệt trong công việc.

### **4. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG**

- Thu nhập trung bình 10 – 20 triệu, tăng lương theo năng lực - 6 tháng một lần.
- Môi trường làm việc trẻ năng động, chủ động, sáng tạo, được tiếp xúc với nhiều thử thách và có nhiều cơ hội phát triển.
- Được đảm bảo đầy đủ chế độ Phúc lợi theo quy định của Pháp luật hiện hành và của Công ty.
- Được đào tạo các kiến thức về E-Logistics, Thương mại điện tử, các kỹ năng nghiệp vụ cơ bản của Sales.
- Cấp quản lý giỏi, có kinh nghiệm trong ngành, xây dựng và phát triển đội nhóm.
- Được cung cấp đầy đủ các công cụ, dụng cụ cần thiết cho công việc.

### **5. CÁCH THỨC LIÊN HỆ**

- Ms: Yến Hoàng
- Tel: 0938635965
- Email: yenhoang.ghk@gmail.com